

Kirkkovaltuuston kokous pidetään – jos Jumala suo – seurakuntasalissa torstaina 18. päivänä kesäkuuta 2020 klo 19.00.

ASIALISTA

- 1. 11. § KOKOUKSEN AVAAMINEN JA ALKUHARTAUUS**
- 2. 12. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 3. 13. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**
- 4. 14. § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
- 5. 15. § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEKSI KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**
- 6. 16. § SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019**
- 7. 17 § SEURAKUNNAN SISÄINEN VALVONTA**
- 8. 18. § MUUT ASIAT**
- 9. 19. § VALITUSOSOITUKSET**
- 10. 20. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Hailuodossa, kesäkuun 10. päivänä 2020

**Maarit Parrila
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

Kirkkovaltuuston kokouksen asialista on nähtävänä kirkon ilmoitustaululla 11. – 18.6.2020

**HAILUODON SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

Pöytäkirja 2/2020

Aika: torstaina 18.6.2020 klo 19.00

Paikka: Seurakuntasali

	Läsnä	Poissa
Isola, Marja-Liisa	()	(-)
Lepistö, Veli-Pekka	(x)	()
Maikkola, Minna	(x)	()
Parrila, Maarit, puheenjohtaja	(x)	()
Parrila, Ulla	(x)	()
Rantasuo, Kirsi	(x)	()
Rantasuo, Pirkko	()	(-)
Sipilä, Airi	(x)	()
Sipilä, Heli	(x)	()
Tuominen, Elsa	(x)	()
Vähäkangas, Maria-Theresa	()	(-)
Juntunen Timo, sihteeri, kirkkoneuvoston pj	(x)	()
Ilkko Heikki, talousjohtaja	(x)	()
Merja Honkakoski, taloussuunnittelija	(x)	()

11. § KOKOUKSEN AVAAMINEN JA ALKUHARTAUUS

Asia: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

12. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia: Kutsu kokoukseen ja asialista ovat olleet nähtävillä 11.6.2020 alkaen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Asia: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla Parrila ja Kirsi Rantasuo

14. § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Asia: KL 25:3 mukaan kirkkovaltuuston tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä oloaika on 30 päivää.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkon ilmoitustaululla 19.6. – 18.7. 2020 välisen ajan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkon ilmoitustaululla 19.6. – 18.7. 2020 välisen ajan.

15. § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asia: Kirkkovaltuuston tulee päättää kokouksen työjärjestyksestä.

Esitys: Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

16. § SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019

Asia: Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään, soveltuvien osin voimassa, mitä kirjanpitoaissa säädetään (kirjanpitolaki 1336/1997 ja lisäksi 11.5.2001/440, 9.11.2006/1129).

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:5) seurakunnan on laadittavat tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (lisäksi kirjanpitolaki 8.11.2003/1045 ja 9.11.2006/1129).

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Koronaepidemian johdosta kirkkohallitus on pidentänyt tilinpäätöksen vahvistamisaikaa vuoden 2020 loppuun. Vahvistettu tilinpäätös antaa kuitenkin paremmat lähtökohdat syksyllä aloitettavalle talousarvion suunnittelulle.

Liitteenä tasekirja.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- toteaa, että seurakunnan tilikauden tulos on alijäämäinen 28.869,24€ ja hautainhoitorahaston tilinpäätös on alijäämäinen 180,78 €.
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomusta varten.
- siirretään seurakunnan vuoden 2019 tilikauden alijäämä 28.869,24 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille
- siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2019 tilikauden alijäämä 180,78 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.
- hyväksytään seuraavien kustannuspaikkojen toimintakatteen ylitykset: Kirkkoneuvosto 908,79€, Muu yleishallinto 6082,94€, Jumalanpalveluselämä 1680,15€, Hautaan siunaaminen 628,01€, Muut kirkolliset toimitukset 361,55€, Muut seurakunnalliset tilaisuudet 3.109,68€, Diakoniatyö 2616,88€, Hautausmaakiinteistö 707,73€, Varsinainen hautausoimi 2872,92€, Kirkko 5483,66€, Kellotapuli 72,84€
- esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- toteaa, että seurakunnan tilikauden tulos on alijäämäinen 28.869,24€ ja hautainhoitorahaston tilinpäätös on alijäämäinen 180,78 €.
- siirtää seurakunnan vuoden 2019 tilikauden alijäämä 28.869,24 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille
- siirtää hautainhoitorahaston vuoden 2019 tilikauden alijäämä 180,78 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.
- hyväksyä seuraavien kustannuspaikkojen toimintakatteen ylitykset: Kirkkoneuvosto 908,79€, Muu yleishallinto 6082,94€, Jumalanpalveluselämä 1680,15€, Hautaan siunaaminen 628,01€, Muut kirkolliset toimitukset 361,55€, Muut seurakunnalliset tilaisuudet 3.109,68€, Diakoniatyö 2616,88€, Hautausmaakiinteistö 707,73€, Varsinainen hautausoimi 2872,92€, Kirkko 5483,66€, Kellotapuli 72,84€
- vahvistaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

Muutoksen haku: kirkollisvalitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle

17. § SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

Asia: Kirkkojärjestyksen 15. luvussa ja 24.5.2016 hyväksytyssä Hailuodon seurakunnan taloussäännössä edellytetään seurakunnan sisäisen valvonnan asianmukaista järjestämistä. Kirkkohallitus ohjeistaa asiasta seuraavaa:

Sisäiseksi valvonnaksi voidaan luokitella kaikki toimenpiteet, jotka edistävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Sisäinen valvonta

voidaan jakaa kolmeen osaan: sisäinen tarkkailu, sisäinen tarkastus ja luottamushenkilöiden suorittama seuranta

Sisäinen tarkkailu tarkoittaa jatkuvaa suunnittelun, delegoinnin, päätöksenteon, toimeenpanon ja seurannan tarkkailua. Sisäinen tarkkailu on nimenomaan johdon ja esimiesten tehtävä. Sen avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm., että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat ovat järkeviä, vaarallisia työketjuja ei ole taikka ne on tiedostettu.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa, mitä varten on erikseen palkattua henkilökuntaa vain suurimmissa seurakuntayhtymissä. Tavanomaisesti sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja esim. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä tarkastusta on mm. rahavarojen, arvopaperien ja muun omaisuuden tarkastukset, hautausmaan katselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta.

Luottamushenkilöiden suorittama seuranta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä. (evl.fi/sisäinen_valvonta_seurakunnissa)

Hailuodon seurakunnan sisäiseen valvontaan on kuulunut edellisellä valtuustokaudella kaksi kirkkovaltuuston nimeämää luottamushenkilöä, jotka ovat tehneet tilikauden aikana sisäisen tarkastuksen. Tarkastukseen on kuulunut hautausmaan ja kiinteistöjen katselmus, sekä seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tilanteen tarkistus. Käytäntöä on syytä jatkaa hyvän hallintotavan ylläpitämiseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimeää kaksi luottamushenkilöä suorittamaan sisäisten tarkastajien tehtävää Hailuodon seurakunnassa.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti nimetä seurakunnan sisäisiksi tarkastajiksi Minna Maikkolan ja Airi Sipilän.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle

18. § MUUT ASIAT

- toukokuun loppuun mennessä seurakunnan henkilöverotulot ovat tippuneet edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan nähden 3,3 %.
- kesällä seurakunta järjestää jälleen toimintaa, joihin seurakuntaa voi tulla paikalle. Kirkkohallituksen ja piispojen ohjeita kokoontujien määrästä ja turvaväleistä noudatetaan.
- hautausmaalla on suntion apuna kesätyöntekijä 22.6.-15.8. Kirkko on avoinna matkailijoille 28.6.-26.7 sunnuntaisin klo 11-15, muutoin tilauksesta.
- keväällä peruuntunut luottamushenkilöiden työpaja järjestetään syksyllä, myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

19. § VALITUSOSOITUKSET

Asia: Puheenjohtaja antaa valitusosoitukset kirkkovaltuuston päätöksistä.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoitukset kirkkovaltuuston päätöksistä §16, §17.

20. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50

Maarit Parrila
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Timo Juntunen
sihteeri

Ulla Parrila
pöytäkirjan tarkastaja

Kirsi Rantasuo
pöytäkirjan tarkastaja

(Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja nähtävillä Hailuodon seurakunnassa)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §16, §17 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs. 90100 Oulu Postiosoite: PL 189 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Telekopio:029 56 42841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus: kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaaleissa valitukset vaalilautakunnalle, Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u> : – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>