

**AIKA:** Keskiviikko 11.11.2020 klo 18.00

**PAIKKA:** Seurakuntasali

**LÄSNÄ:**

Parrila Maarit, puheenjohtaja	( x )
Isola Marja-Liisa	( x )
Lepistö, Veli-Pekka	( - )
Maikkola Minna	( x )
Parrila Ulla	( x )
Rantasuo Kirsi	( x )
Rantasuo Pirkko	( x )
Sipilä Airi	( x )
Sipilä Heli	( x )
Tuominen Elsa	( - )
Vähäkangas Maria-Theresa	( x )
Ilkko Heikki, talousjohtaja, Teamsin välityksellä	( x )
Juntunen Timo, sihteeri / kirkkoneuvoston puheenjohtaja	( x )

## 28 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

## 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kutsu kokoukseen ja asialista ovat olleet nähtävillä 4.11.2020 alkaen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Valitaan 2 pöytäkirjan tarkastajaa

**Päätös:** Kirsi Rantasuo ja Airi Sipilä valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

## 31 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

**Asia:** KL 25:3 mukaan kirkkovaltuuston tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä oloaika on 30 päivää.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkon ilmoitustaululla nähtävillä 13.11.-12.12.2020 välisen ajan.

**Päätös:** Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja päätettiin pitää kirkon ilmoitustaululla nähtävillä 13.11.- 12.12.2020 välisen ajan.

### 32 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

**Asia:** Kirkkovaltuuston tulee päättää kokouksen työjärjestyksestä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 33 § SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

**Asia:** Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus tehdään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen.

Hailuodon seurakunnan kirkollisveroprosenttia korotettiin 1,75:stä 1,80:aan verovuodeksi 2020. Korona-aika on heikentänyt jonkin verran verotulokertymää, ei kuitenkaan merkittävässä määrin. Alkuvuosi elokuuhun saakka osoittaa yhteen laskien 1,4 %:n pudotuksen verotuloissa. Elokuussa verotuloja kertyi 0,3 % enemmän kuin elokuussa 2019. Seurakunnan taloustoteuma on kohtuullisen hyvin tasapainossa. Talousarvioon varattuja määrärahoja on kulunut arvioitua vähemmän, koska toimintaa on jouduttu supistamaan. Toisaalta toimintatuottoja ei olla saatu lasketusti.

Korona aiheutti tarpeen seurata tarkasti, mitä vaikutuksia epidemiasta syntyisi seurakunnan tiukkaan taloustilanteeseen. Kiinteistösuunnitelman laatiminen on vielä kesken. Suunnitelman myötä tulee selviämään, millaisia investointeja ja panostuksia tarvitaan tulevina vuosina. Perusteltua tarvetta korottaa veroprosenttia kahtena peräkkäisenä vuonna ei ole näkyvissä.

Liitteenä viimeisin taloustoteuma.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuodelle 2021 Hailuodon seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,80.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa vuodelle 2021 Hailuodon seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,80.

### Valitusosoitus: Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus

### 34 § SEURAKUNTATYÖN MAKSUHINNASTO 2021

**Asia:** Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain seurakuntatyön maksuhinnaston. Hinnastoon on tehty joitakin tarkistuksia ennakoiden lämmön hinnan nousun vaikutuksia kiinteistökuluihin. Asuntojen vuokriin on tehty kymmenen prosentin

korotukset, jotta vuokrahinnat olisivat lähempänä asuntojen verotusarvoja. Hinnasto liitteenä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakuntatyön maksuhinnaston vuodelle 2021.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa seurakuntatyön maksuhinnaston vuodelle 2021.

## **Valitusosoitus: Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

### **35 § SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2021-2023**

**Asia:** Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi (KJ15 1:1). Talousarviokirja liitteenä.

Seurakuntatyön teemana on vuonna 2021 ”Turva muuttuvassa maailmassa”. Teeman mukaisesti painopiste on korona-ajan henkisten ja taloudellisten vaikutusten huomioiminen ja panostaminen eristettyinä elävien ja kulkutautia pelkäävien monipuoliseen auttamiseen, niin kuulumisia kysellen kuin ruokaa antaen.

Talousnäkökymät ovat yhä kireät. Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 10:llä vertailtaessa tilannetta vuoden takaiseen. Talouteen tuli maaliskuun puolivälissä käänne heikompaan, kun COVID-19- viruksen aiheuttama pandemian leviämisen estämiseksi toimeenpantiin poikkeustila monine rajoituksineen. Tilanne oli tämän jälkeen erittäin epävarma ja huhtikuussa pelättiin paljon pahempaa talouden heikkenemistä kuin mitä lopulta tapahtui.

Työllisyys Hailuodon kunnassa on muuhun maakuntaan nähden hyvällä tasolla. Hailuodon työllisyystilanne on huonontunut vuonna 2020: työttömyysprosentti oli elokuussa 7,7 % (v.2019 5,3 %). Yritystoimipaikkojen määrä suhteessa väestöön ja toimipaikkojen liikevaihto on hyvällä tasolla muuhun maakuntaan nähden, mikä takaa jatkossa tulotason pysyvän hyvänä.

Toimintamäärärahat pysyvät niukkoina, mutta joitakin painopistemutoksia on tehty huomioiden mm. tulevaa kiinteistökulujen kasvua. Työntekijöiden koulutuksissa erityishuomio on lähialueella, erityisesti Oulussa toukokuussa pidettävissä valtakunnallisissa kirkkopäivissä.

Seurakunnan virat säilytetään nykyisellään. Taloushallinnon palveluja hoitaa Raahan seurakunnan taloustoimisto. Maksuliikenteen teknisen palvelun, taloushallinnon raportit ja henkilöstöhallinnon järjestelmät ylläpitää Kirkon palvelukeskus. Väestökirjanpito on Oulun aluekeskusrekisterissä.

Seurakunnan toiminnan päätiedotuskanavana toimii Rauhan Tervehdys-lehti, joka jaetaan seurakuntalaisten koteihin. Seurakunta toimii aktiivisesti myös verkossa. Työntekijöiden työterveyspalvelu on järjestetty Suomen Terveystalossa. Vakuutukset ovat Vakuutusyhtiö Pohjolassa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023.

### **Valitusosoitus: Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

#### **36 § MUUT ASIAT**

1. Luottamushenkilöiden työpaja keskiviikkona 25.11. klo 18 seurakuntasalilla. Aihe: Seurakunnan kiinteistöstrategia ja tulevaisuuden toiminta.

2. Seurakunnan verkkosivut on uudistettu tutussa osoitteessa [www.hailuodonseurakunta.fi](http://www.hailuodonseurakunta.fi).

#### **37 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoitukset § 33, §34, §35.

#### **38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

Maarit Parrila  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Timo Juntunen  
kirkkovaltuuston sihteeri

Kirsi Rantasuo  
pöytäkirjan tarkastaja

Airi Sipilä  
pöytäkirjan tarkastaja

**(Tarkastettu pöytäkirja nähtävänä Hailuodon seurakunnassa)**

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §33, §34, §35</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs. 90100 Oulu Postiosoite: PL 189 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Telekopio:029 56 42841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus: kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaaleissa valitukset vaalilautakunnalle, Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika  30 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> </ul>

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>