

**HAILUODON SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA 3 / 2026

AIKA: Maanantai 23.3.2026 klo 17.30-19:07

PAIKKA: Teams

LÄSNÄ:

Helomaa Seija, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rantasuo Pirkko, varapuheenjohtaja
Laurila Ritva, jäsen, saapui 17.44 §29 käsittelyn aikana
Sauvola Juha, jäsen
Vähäkangas Maria-Theresa, jäsen
Tanskanen Oiva, varajäsen
Jokelainen Rauni, talousjohtaja, poistui 18:59 §32 käsittelyn jälkeen

POISSA:

Kemppainen Aaro, jäsen
Tuomikoski Outi, jäsen
Parrila Maarit, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

25 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 16.3.2026.

Esitys (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Esitys (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Oiva Tanskanen.

28 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Päätettiin, että otetaan esityslistalla olevien asioiden lisäksi käsittelyyn kaksi lisäasiaa:

Seurakunnan tilinkäyttöoikeudet / Niemi
Asiointivaltuudet Raahen taloustoimistolle

29 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Esittely Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumien vertailua sekä toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy sen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Sekä annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen

liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on selostettava mm. oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintatuotot olivat 39 205 euroa, myyntien vähennystä edellisen vuoden tulokertymään oli 14 448 euroa. Toteutuma oli lähes talousarvion tasolla, se ylittyi 2 845 eurolla (+7,8 %). Toimintatuottoja kertyi eniten vuokratuotoista ja maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista.

Käyttötalouden toimintakulut olivat -364 228 euroa, talousarvio ylittyi 18 088 euroa (+5,2 %) Edelliseen vuoteen 2024 verrattuna kulut nousivat 16 302 euroa, johtuen enimmäkseen korkeista lämmityskuluista. Kuluja kertyi 13 0467 euroa enemmän verrattuna edelliseen vuoteen. Vuoden 2025 lämmityskulut olivat yhteensä 37 272 euroa, se kattoi aineet ja tavarat - ryhmän kuluista 60 %.

Kirkollisverotulojen kertymä oli 242 415 euroa, nousua edelliseen vuoteen oli 2 764 euroa (+1,2 %). Verotuskuluja maksettiin -2 694 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä eli hautaustoimea varten saatiin 16 924 euroa, mikä on 5,7 % seurakunnan saamista kokonaistuotoista (kirkollisverot + valtionrahoitus). Hautaustoimen kustannukset olivat yhteensä 23 940 euroa.

Vuosikatetta oli -18 490 euroa, joka ei riittänyt poistoihin – 9 162 euroa. Tilikauden alijäämäinen tulos oli siten yhteensä -27 652 euroa.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. vuoden 2025 alijäämän – 27 652 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
5. valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

30 § AVUSTUSHAKEMUS KIRKON KESKUSRAHASTON TUKEA VARTEN

Esittely Hailuodon seurakunta on useana vuonna anonut ja saanut kirkon keskusrahaston harkinnanvaraista toiminta-avustusta. Vuonna 2024 ja 2025 avustusta anottiin haasteiden keskellä: kumpanakin vuonna kirkolla tapahtui putkivuoto, ja vuonna

2025 jouduttiin maksamaan kahden seurakunnasta irtisanoutuneen työntekijän vuosilomien aikana palkkaa uudelle työntekijälle. Esimerkiksi metsätuloja ei voitu suunnitella kuluja paikkaamaan, sillä metsä kaipaa uusiutumisaikaa.

Kuluvana vuonna ei ole toistaiseksi ollut vastaavanlaisia yllättäviä remonttikustannuksia, mutta lähitulevaisuudessa odottaa jo valmistelussa oleva peruskorjaus Hailuodon kirkkoon. Pääsääntöisesti vuodelle 2026 kohdistuvat suunnittelukulut on arvioitu 111 000 euron suuruisiksi. Kuluihin on anottu Kirkkohallituksen tukea, mutta vaikka sitä myönnettäisiin, niin vähintään puolet seurakunnan täytyy pystyä kattamaan itse ja lisäksi rahaa on oltava toimintaan.

Seurakunta panostaa lasten ja nuorten toimintaan uudella tavalla, ja seurakuntaan vakinaisena palkattu diakoniatyöntekijä on koulutukseltaan myös nuorisotyönohjaaja. Lisäksi Hailuodossa täytyy panostaa erityisellä tavalla diakoniaan ja ikäihmisten parissa tehtävään työhön väestön ikärakenteen vuoksi.

Seurakunta on aiemmin saanut tukea 70 000 euroa. Vuosi 2025 oli kuitenkin tappiollinen ja kustannukset kaiken kaikkiaan ovat nousussa. Pohjoiset olot ja mennyt kylmä talvi vaikuttavat lämmityskustannusten kasvuun. Polttoaineen hinnan nousu heijastuu muihinkin hintoihin. Myös veden hintaan Hailuodossa ennakoidaan nousua. Seurakunta elää ja toimii säästeliäästi, mutta ei voi välttää yleistä hintatason nousua. Tästä syystä harkinnanvaraista avustusta on perusteltua anoa aiempaa enemmän, jotta toimintaa voidaan jatkaa nykytasolla.

Hailuodon seurakunta on merkittävä toimija saarella. Seurakunta on harvinaisen monessa mukana yhteistyössä muiden alueen toimijoiden kanssa. Seurakunta on toivottu ja haluttu yhteistyökumppani. Oma seurakunta on monelle hailuotolaiselle tärkeä, ja seurakuntaan luotetaan. Tapahtumajärjestämisen ja kokoavan toiminnan ohella kohtaamistyö on keskeisessä osassa. Seurakunnassa seurakuntalaisten ääni on vahva ja toiminta näyttää yhteisön näköiseltä.

Esitys (puheenjohtaja): Hailuodon seurakunta anoo kirkon keskusrahaston harkinnanvaraista toiminta-avustusta 85 000 euroa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

31 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT HUHTI-TOUKOKUU 2026

Esittely Kari Tanskanen anoo vuosilomaa ajalla 13.-21.4.2026,
Tiina Saukkoriipi-Haapala ajalla 30.5.2026,
Seija Helomaa ajalla 30.4.-10.5.2026.

KJ 8:9 mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman muille kuin seurakunnan papin viranhaltijalle ja tuomiokapituli kirkkoherralle.

Esitys (puheenjohtaja): kirkkoneuvosto myöntää Tanskaselle ja Saukkoriipi-Haapalalle vuosiloman suunnitelman mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

32 § SEURAKUNNAN TILINKÄYTTÖOIKEUDET / NIEMI

Esittely Seurakunnan tiliin liitetty pankkikortti on tällä hetkellä kirkkoherra Helomaalla ja seurakuntamestari Tanskasella. Nyt, kun seurakunnassa on aloittanut vakinainen diakoniatyöntekijä Stiina Niemi, on hankintojen sujuvuuden kannalta järkevää hankkia myös hänelle pankkikortti. Kirkkoneuvoston on syytä päättää tilinkäyttöoikeudesta Niemen osalta siten, että tälle voidaan anoa seurakunnan tiliin liittyvää maksukorttia. Maksukortti anotaan vastaavalla tavalla kuin Helomaalla ja Tanskasella seurakunnan päätilille.

Esitys (varapuheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää myöntää Stiina Niemelle tilinkäyttöoikeuden Hailuodon seurakunnan pankkitiliin (päätili FI36 5030 0720 0046 65 ja tilinkäyttöön liittyvä 1500 e kuukausittainen käyttörajoitus) ja anoa siihen liittyvää maksukorttia.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

33 § ASIOINTIVALTUUDET RAAHEN TALOUSTOIMISTOLLE

Käsittely: Talousjohtaja Rauni Jokelainen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Esittely: Hailuodon seurakunnan talouden asiat hoitaa palvelusopimuksella Raahen seurakunnan taloustoimisto.

Kirjanpidollisiin, henkilöstöön, henkilöverotukseen ja verotukseen liittyviin toimiin tarvitaan Hailuodon seurakunnan kirkkoneuvoston päätös, jotta valtuutetut henkilöt pystyvät hakemaan puolesta asioimisen oikeudet suomi.fi – osoitteesta.

Taloustoimistossa on henkilöitä, jotka Hailuodon kirkkoneuvoston valtuuttanut, mutta puolesta asiointiin valtuutukset ovat menneet vanhaksi tai henkilö on vaihtunut. Molemmissa tapauksissa tarvitaan uusia puolesta asiointiin valtuudet uusia.

Esitys (puheenjohtaja): kirkkoneuvosto päättää antaa Hailuodon seurakunnan puolesta henkilöstöön, henkilöverotukseen ja verotukseen liittyviin toimiin puolesta asiointivaltuudet talousjohtaja Rauni Jokelaiselle, taloussihteeri Merja Honkakoskelle, kirjanpitäjä Tiia Ilolalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

34 § MUUT ASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee muut asiat:

-seuraavat kokoukset 20.4., 18.5.2026

-kirkkoherra kävi lyhyesti läpi tulevaisuudessa käsittelyyn tulossa olevia asioita

-neuvostolle välitettiin kunnan hallinnossakin ääneen lausuttu kiitos seurakunnan toiminnasta lasten ja nuorten parissa

Päätös: Merkittiin tiedoksi

35 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 25.3.-30.4.2026

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Seija Helomaa,
kirkkoherra, puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pirkko Rantasuo,
pöytäkirjantarkastaja

Oiva Tanskanen,
pöytäkirjantarkastaja