

**HAILUODON SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA 5 / 2026

AIKA: Ma 18.5.2026 klo 18.00-18.57

PAIKKA: Seurakuntasali

LÄSNÄ:

Helomaa Seija, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rantasuo Pirkko, varapuheenjohtaja
Laurila Ritva, jäsen
Sauvola Juha, jäsen
Vähäkangas Maria-Theresa, jäsen
Tuomikoski Outi, jäsen
Jokelainen Rauni, talousjohtaja

POISSA:

Kemppainen Aaro, jäsen
Parrila Maarit, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

46 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 11.5.2026.

Esitys (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Esitys (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Outi Tuomikoski.

49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

50 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 2027 ALKAEN

Esittely: Seurakuntavaalit, joissa valitaan seurakuntiin kirkkovaltuustot seuraavalle nelivuotiskaudelle, käydään 15.11.2026.

Kirkolliskokous on päättänyt (Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025) muuttaa kirkkojärjestystä siten, että seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanoa koskevissa säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Samalla kirkkovaltuuston jäsenmäärää on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. KJ 3:26, KJ 3:45 ja KJ 3:48

Kirkkovaltuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Mikäli seurakunnassa on jäseniä 2000 tai vähemmän, kirkkovaltuustossa on jäseniä vähintään 9. Hailuodon seurakunnan jäsenmäärä on noin 640.

Varajäsenet kirkkovaltuustoon määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto tekee päätöksen tulevan kirkkovaltuuston koosta ottaen huomioon sen, että vähimmäismäärä Hailuodon seurakunnan jäsenmäärän ollessa alle 2000 hlöä on 9 ja kirkkovaltuuston kokoonpanon tulee olla pariton luku.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vuodesta 2027 alkaen 9 jäsentä.

51 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN

Esittely: Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, asia tulee huomioida vaalilautakuntaa nimettäessä. (KJ 9. luku 2 §) Samoin äänestysalueisiin jakaminen tarkoittaa sitä, että jokaisesta äänioikeutetusta laaditaan ilmoituskortti. (KJ 9. luku 8 §)

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

52 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Esittely Kirkkovaltuuston tulee viimeistään 31.5.2026 tehdä päätös vaalilautakunnan asettamisesta syksyn seurakuntavaaleja varten. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan eivätkä he siis toimi henkilökohtaisina varajäseninä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunta pitää mielellään jo ennen kesälomia mutta viimeistään 1.8.2026 ensimmäisen kokouksensa, jossa se mm. valitsee varapuheenjohtajan sekä laatii kuulutuksen ehdokasasettelusta ja äänioikeutettujen luettelosta, sekä tekee ennakkoäänestyspaikkaa koskien alustavan päätöksen. Lisäksi vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä mainittuna siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Lisäksi kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan jäsenistä vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

53 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / VAALEIHIN LIITTYVÄT KUULUTUKSET JA ILMOITUKSET

Esittely: Kirkkojärjestyksen 10. luvun 2 §:n mukaan ”sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.” Kirkkohallituksen vaaliohjeistuksen mukaan seurakunnan on tarpeen valita paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Rauhan Tervehdys -seurakuntalehdessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

54 § HAILUODON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2025 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelu: Rauni Jokelainen, p. 040-6710 601

Esittely:

KN 23.3.2026 §29

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutuman vertailua sekä toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy sen viimeistään tilikautta seuraavan

kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Sekä annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on selostettava mm. oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintatuotot olivat 39 205 euroa, myyntien vähennystä edellisen vuoden tulokertymään oli 14 448 euroa. Toteutuma oli lähes talousarvion tasolla, se ylittyi 2 845 eurolla (+7,8 %). Toimintatuottoja kertyi eniten vuokratuotoista ja maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista.

Käyttötalouden toimintakulut olivat -364 228 euroa, talousarvio ylittyi 18 088 euroa (+5,2 %) edelliseen vuoteen 2024 verrattuna kulut nousivat 16 302 euroa, johtuen enimmäkseen korkeista lämmityskuluista. Kuluja kertyi 13 0467 euroa enemmän verrattuna edelliseen vuoteen. Vuoden 2025 lämmityskulut olivat yhteensä 37 272 euroa, se kattoi aineet ja tavarat - ryhmän kuluista 60 %.

Kirkollisverotulojen kertymä oli 242 415 euroa, nousua edelliseen vuoteen oli 2 764 euroa (+1,2 %). Verotuskuluja maksettiin -2 694 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä eli hautaustoimea varten saatiin 16 924 euroa, mikä on 5,7 % seurakunnan saamista kokonaistuotoista (kirkollisverot + valtionrahoitus). Hautaustoimen kustannukset olivat yhteensä 23 940 euroa.

Vuosikatetta oli -18 490 euroa, joka ei riittänyt poistoihin - 9 162 euroa. Tilikauden alijäämäinen tulos oli siten yhteensä -27 652 euroa.

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. vuoden 2025 alijäämän - 27 652 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
5. valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

Kirkkoneuvosto 18.5.2026

Tilintarkastajien tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Esitys(kh): Kirkkoneuvosto päättää

1. Esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutusvertailut.

2. vuoden 2025 alijäämän – 27 652 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

3. Hyväksyy talousarvion sitovien määrärahojen ylityksen yhteensä 37 399,81 euroa. Ylitys jakaantui useammalle kustannuspaikalle:

hallintoelimet 7 632,50 euroa (126,2 %), taloushallinto 6 870,55 euroa (34,3 %), kirkkoherranvirasto 5 206,64 euroa (16,1 %), varsinainen hautausmaa 6 072,46 euroa (265,4 %), kirkko 11 617,66 euroa (24,5 %)

4. Liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen sekä

5. Esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 55 MÄÄRÄALAN MYYNTI

Esittely: Seurakunta omistaa Petsamontien varresta pienen palstan maata (72-401-38-24, koko noin 20 x 40 metriä, sijainti Petsamontie 100 kohdalla). Tähän palstaan on nyt kohdistunut ostokiinnostusta. Seurakunta ei tarvitse palstaa omaan käyttöönsä ja myynti on mahdollista. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2026, että seurakunta selvittää maa-alan koon, ja valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan ostajaehdokkaan kanssa hinnasta ja pyytämään heiltä tarjouksen, sekä osoittaa myyntituoton kirkon korjaushankkeeseen.

Juha Murto on sähköpostillaan 5.5.2026 tehnyt tarjouksen, jonka mukaan Juha ja Heini Murto tarjoavat kyseisestä palstasta 5000 euroa ja sitoutuvat maksamaan kaupankäynnin kulut.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, esittääkö se kirkkovaltuustolle kyseisen määräalan myymistä Juha ja Heini Murrolle 5000 euron hintaan ja siten, että ostaja maksaa kaupankäynnin kulut.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 56 ELÄKELIITON HAILUODON YHDISTYKSEN AVUSTUSANOMUS

Esittely: Eläkeliiton Hailuodon yhdistys suunnittelee Lapin retkeä 30.6.-3.7.2026. Yhdistys pyytää seurakuntaa osallistumaan retkeen toisena järjestäjänä ja avustamaan

retkikuluissa 400 eurolla. Seurakunnan avustuksen myötä retki olisi avoin kaikille Hailuodon eläkeikäisille. Aiemmin retkiavustusta on annettu diakoniarahastosta, erityisryhmien retkien tukemisen käytösäännön perusteella. Seurakunnan työntekijä on toisinaan osallistunut retkelle ja diakoniatyöntekijä Stiina Niemi osallistunee tänä vuonna (hänen osaltaan osallistumiskulut maksaisi seurakunta). Seurakunnalla ei ilman yhteistyökumppania ole mahdollisuutta järjestää vastaavaa eläkeläisretkeä.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää osallistua yhteistyökumppanina eläkeläisten retken toteuttamiseen. Retkiavustus annetaan diakoniarahastosta, erityisryhmien retkien tukemisen käytösäännön perusteella. Diakoniatyöntekijä voi osallistua retkelle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 57 TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT KESÄ-SYYSKUU 2026

Esittely: Stiina Niemi anoo vuosilomaa ajalla 3.-7.8.2026.
Kari Tanskanen anoo vuosilomaa ajalla 5.-16.8.2026.
Tiina Saukkoriipi-Haapala anoo vuosilomaa ajalla 29.6.-19.7.2026

Seija Helomaalle tuomiokapituli on myöntänyt vuosilomaa ajalla 2.-5.7. (sijaisena Timo Juntunen), 6.-16.7. (sijaisena Petri Satomaa), sekä 20.-30.7. (sijaisena Timo Juntunen).

KJ 8:9 mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman muille kuin seurakunnan papin viranhaltijalle ja tuomiokapituli kirkkoherralle.

Esitys (puheenjohtaja): kirkkoneuvosto myöntää Niemelle, Tanskaselle ja Saukkoriipi-Haapalalle vuosiloman suunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

58 § MUUT ASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muut asiat:

- seuraavat kokoukset 14.9., 12.10., 9.11. ja 14.12. klo 17.30.
- diakonian virkaan vihkiminen Oulun tuomiokirkossa 7.6. klo 10, seurakunnasta kutsutaan kaksi henkilöä myös juhlaan piispantalolle
- diakoniatyöntekijä Stiina Niemen tehtävään siunaaminen Hailuodossa 30.8.
- kirkon remonttisuunnittelun eteneminen ja Kirkkohallituksen päätös suunnittelurahoituksesta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 21.5.-1.7.2026.

Muutoksenhakukielto KJ 12:4 § 50-52, 54-55
Oikaisuvaatimus § 53, 56, 57

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Seija Helomaa
kirkkoherra, puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pirkko Rantasuo
pöytäkirjantarkastaja

Outi Tuomikoski
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusohjeet:

Muutoksenhakukielto KJ 12:4 § 50-52, 54-55
Oikaisuvaatimus § 53, 56, 57

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Hailuodon seurakunnan kirkkoneuvosto, Luovontie 52, Hailuoto
seija.helomaa@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kirkollisvalitus

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.