

AIKA: 21.5.2025 klo 18.00-18.36

PAIKKA: Seurakuntasali

LÄSNÄ: Helomaa Seija, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Rantasuo Pirkko, varapuheenjohtaja
Laurila Ritva, jäsen
Sauvola Juha, jäsen
Tuomikoski Outi, jäsen
Vähäkangas Maria-Theresa, jäsen
Honkakoski Merja, talousjohtajan sijainen

POISSA: Kemppainen Aaro, jäsen
Parrila Maarit, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkko Heikki, talousjohtaja

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 14.5.2025.

Esitys (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

57 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Esitys (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Juha Sauvola.

58 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

59 § HAILUODON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Esittely Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta KJ 6:5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. KJ 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (347.925 euroa) toteutuivat 105,8 %:sti sekä toimintatuotot (53.652 €) 108,3 %:sti.

Henkilöverotuloja oli 239.651 euroa eli ne toteutuivat 106,0 %:sti talousarvioon verrattuna ja ne laskivat 2,3 %:a.

Valtionosuus oli 19.651 euroa (105,7 %) . Yhteensä ne olivat 241.930 euroa.

Investoinnit olivat 4.904 euroa.

Tilikauden tulos on 4.391 euroa positiivinen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sekä rahastojen tiedot on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esittely:

Tilintarkastajien lausunto esitetään kokouksessa.

Esitys (puheenjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

- 1) liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen, ja
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn talousarviopoikkeaman; kirkon tehtäväalueen ylityksen sekä vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

60 § ELÄKELIITON HAILUODON YHDISTYKSEN AVUSTUSANOMUS

Esittely Eläkeliiton Hailuodon yhdistys suunnittelee Keski-Suomen kierros (Jyväskylä,

Tampere, Vaasa) -retkeä 5.-8.8.2025. Yhdistys pyytää seurakuntaa osallistumaan retkeen toisena järjestäjänä ja avustamaan retkikuluissa 400 eurolla. Mikäli seurakunta on mukana yhteistyökumppanina, on retki avoin kaikille Hailuodon eläkeikäisille.

Ainakin vuonna 2022 retkiavustusta on annettu diakoniarahastosta, erityisryhmien retkien tukemisen käyttösäännön perusteella. Seurakunnan työntekijä on osallistunut retkelle.

Eläkeliiiton tarkempi hakemus tuodaan kokoukseen.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää, osallistuuko seurakunta yhteistyökumppanina eläkeläisten retken toteuttamiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta osallistuu yhteistyökumppanina eläkeläisten retken toteuttamiseen. Retkiavustus annetaan diakoniarahastosta, erityisryhmien retkien tukemisen käyttösäännön perusteella. Mikäli mahdollista, niin seurakunnan työntekijä osallistuu retkelle.

61 § TÄYDENNYKSIÄ VUOSILOMIIN

Esitely Tiina Saukkoriipi-Haapala on anonut aiemmin päätettyjen lisäksi vuosilomaa ajalle 17.7.2025 (yksi päivä). Mikäli Marja Rantasuomela toimittaa lomatoiveensa kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä, käsitellään kokouksessa myös nämä vuosilomat.

KJ 8:9 mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman muille kuin seurakunnan papin viranhaltijalle ja tuomiokapituli kirkkoherralle.

Esitys (puheenjohtaja): kirkkoneuvosto myöntää Saukkoriipi-Haapalalle vuosiloman 17.7.2025 (yksi päivä).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää Tiina Saukkoriipi-Haapalalle vuosiloman 17.7.2025 (yksi päivä), ja
2. myöntää Marja Rantasuomelalle vuosiloman ajalla 18.-22.6., 1.-2.7., 22.-31.7. sekä 7.-11.8.2025.

62 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esitys (puheenjohtaja): Käsitellään muut mahdolliset asiat

Päätös: Sovittiin sankarihautausmaatalkoista 11.6. klo 11.

63 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 23.5.-30.6.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 59 ei saa hakea muutosta, KL 12:4
§ 60 ja 61 oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

64 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:36.

Seija Helomaa,
vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, sihteeri

Pirkko Rantasuo
pöytäkirjantarkastaja

Juha Sauvola
pöytäkirjantarkastaja