

**AIKA:** Maanantaina 18.5.2025 klo 19.00-20.34

**PAIKKA:** Seurakuntasali

**LÄSNÄ:** Parrila Maarit, puheenjohtaja  
Vähäkangas Maria-Theresa, varapuheenjohtaja  
Laurila Ritva, jäsen  
Rantasuo Kirsi, jäsen  
Rantasuo Pirkko, jäsen  
Sauvola Juha, jäsen  
Sipilä Airi, jäsen  
Tuomikoski Outi, jäsen  
Tuominen Elsa, jäsen  
Seija Helomaa, kirkkoherra, sihteeri  
Rauni Jokelainen, talousjohtaja

**POISSA:**

Eronen Marko, jäsen  
Kemppainen Aaro, jäsen

## **1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

## **2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Esittely** KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 11.5.2026.

**Esitys** (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA**

**Esitys** (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Outi Tuomikoski.

#### **4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys** (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **5 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 2027 ALKAEN**

**Esittely:** Seurakuntavaalit, joissa valitaan seurakuntiin kirkkovaltuustot seuraavalle nelivuotiskaudelle, käydään 15.11.2026.

Kirkolliskokous on päättänyt (Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025) muuttaa kirkkojärjestystä siten, että seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanoa koskevissa säännöksissä säädetään ainoastaan toimitelmien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Samalla kirkkovaltuuston jäsenmäärää on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimitelimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. KJ 3:26, KJ 3:45 ja KJ 3:48

Kirkkovaltuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Mikäli seurakunnassa on jäseniä 2000 tai vähemmän, kirkkovaltuustossa on jäseniä vähintään 9. Hailuodon seurakunnan jäsenmäärä on noin 640.

Varajäsenet kirkkovaltuustoon määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

**Esitys** (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vuodesta 2027 alkaen 9 jäsentä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **6 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN**

**Esittely:** Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, asia tulee huomioida vaalilautakuntaa nimettäessä. (KJ 9. luku 2 §) Samoin äänestysalueisiin jakaminen tarkoittaa sitä, että jokaisesta äänioikeutetusta laaditaan ilmoituskortti. (KJ 9. luku 8 §)

**Esitys** (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 7 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 / VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

**Esittely** Kirkkovaltuuston tulee viimeistään 31.5.2026 tehdä päätös vaalilautakunnan asettamisesta syksyn seurakuntavaaleja varten. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan eivätkä he siis toimi henkilökohtaisina varajäseninä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunta pitää mielellään jo ennen kesälomia mutta viimeistään 1.8.2026 ensimmäisen kokouksensa, jossa se mm. valitsee varapuheenjohtajan sekä laatii kuulutuksen ehdokasasettelusta ja äänioikeutettujen luettelosta, sekä tekee ennakoäänestyspaikkaa koskien alustavan päätöksen. Lisäksi vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

**Esitys** (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä mainittuna siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Lisäksi kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan jäsenistä vaalilautakunnan puheenjohtajan.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti

a. valita vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi seuraavat henkilöt:

Isola Marja-Liisa, Rantasuo Pirkko, Sipilä Airi, Tanskanen Oiva, Tuominen Elsa

b. nimetä Oiva Tanskasen vaalilautakunnan puheenjohtajaksi

c. valita varajäseniksi seuraavat henkilöt mainittuna siinä järjestyksessä, jonka mukaan he

tulevat jäsenten sijaan:

Piekkola Anna-Liisa, Viitaluoma Hannu, Viitaluoma Anneli, Loukola Annukka, Vähämetsä Arto

## **8 § VUODEN 2025 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAN YLITYS**

**Esittely:** Hailuodon kirkkovaltuusto on päättänyt vuoden 2025 talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta vuoden 2024 lopussa. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarvioita alittaa.

Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen sekä tuloarvioiden sitovuustaso on kustannuspaikkataso.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.4.2026 päättänyt saattaa kustannuspaikkaylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Esitys** (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sitovien määrärahojen ylityksen yhteensä 37 399,81 euroa. Ylitys jakaantui useammalle kustannuspaikalle:

hallintoelimet 7 632,50 euroa (126,2 %), taloushallinto 6 870,55 euroa (34,3 %), kirkkoherranvirasto 5 206,64 euroa (16,1 %), varsinainen hautausmaa 6 072,46 euroa (265,4 %), kirkko 11 617,66 euroa (24,5 %)

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **9 § HAILUODON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2025 HYVÄKSYMINEEN JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

**Valmistelu:** Rauni Jokelainen, p. 040-6710 601

**Esittely:**

### **KN 23.3.2026 §29**

*Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan:*

*Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumien vertailua sekä toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy sen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Sekä annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on selostettava mm. oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintatuotot olivat 39 205 euroa, myyntien vähennystä edellisen vuoden tulokertymään oli 14 448 euroa. Toteutuma oli lähes talousarvion tasolla, se ylittyi 2 845 eurolla (+7,8 %). Toimintatuottoja kertyi eniten vuokratuotoista ja maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista.

Käyttötalouden toimintakulut olivat -364 228 euroa, talousarvio ylittyi 18 088 euroa (+5,2 %) Edelliseen vuoteen 2024 verrattuna kulut nousivat 16 302 euroa, johtuen enimmäkseen korkeista lämmityskuluista. Kulua kertyi 13 0467 euroa enemmän verrattuna edelliseen vuoteen. Vuoden 2025 lämmityskulut olivat yhteensä 37 272 euroa, se kattoi aineet ja tavarat - ryhmän kuluista 60 %.

Kirkollisverotulojen kertymä oli 242 415 euroa, nousua edelliseen vuoteen oli 2 764 euroa (+1,2 %). Verotuskuluja maksettiin -2 694 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä eli hautaustoimea varten saatiin 16 924 euroa, mikä on 5,7 % seurakunnan saamista kokonaistuotoista (kirkollisverot + valtionrahoitus). Hautaustoimen kustannukset olivat yhteensä 23 940 euroa.

Vuosikatetta oli -18 490 euroa, joka ei riittänyt poistoihin – 9 162 euroa. Tilikauden alijäämäinen tulos oli siten yhteensä -27 652 euroa.

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. vuoden 2025 alijäämän – 27 652 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.

4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
5. valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

### **Kirkkoneuvosto 18.5.2026**

Tilintarkastajien tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

**Esitys(kh):** Kirkkoneuvosto päättää

1. Esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.

2. vuoden 2025 alijäämän – 27 652 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätalille.

3. Hyväksyy talousarvion sitovien määrärahojen ylityksen yhteensä 37 399,81 euroa. Ylitys jakaantui useammalle kustannuspaikalle:

hallintoelimet 7 632,50 euroa (126,2 %), taloushallinto 6 870,55 euroa (34,3 %), kirkkoherranvirasto 5 206,64 euroa (16,1 %), varsinainen hautausmaa 6 072,46 euroa (265,4 %), kirkko 11 617,66 euroa (24,5 %)

4. Liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen sekä

5. Esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille

### **Kirkkovaltuusto 18.5.2026**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. Hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.

2. kirjaa vuoden 2025 alijäämän – 27 652 euron edellisten tilikausien yli/alijäämätalille.

3. Hyväksyy talousarvion sitovien määrärahojen ylityksen yhteensä 37 399,81 euroa. Ylitys jakaantui useammalle kustannuspaikalle:

hallintoelimet 7 632,50 euroa (126,2 %), taloushallinto 6 870,55 euroa (34,3 %), kirkkoherranvirasto 5 206,64 euroa (16,1 %), varsinainen hautausmaa 6 072,46 euroa (265,4 %), kirkko 11 617,66 euroa (24,5 %)

4. Esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 10 § MÄÄRÄALAN MYYNTI

**Esittely:** Seurakunta omistaa Petsamontien varresta pienen palstan maata (72-401-38-24, koko noin 20 x 40 metriä, sijainti Petsamontie 100 kohdalla). Tähän palstaan on nyt kohdistunut ostokiinnostusta. Seurakunta ei tarvitse palstaa omaan käyttöönsä ja myynti on mahdollista. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2026, että seurakunta selvittää maa-alan koon, ja valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan ostajaehdokkaan kanssa hinnasta ja pyytämään heiltä tarjouksen, sekä osoittaa myyntituoton kirkon korjaushankkeeseen.

Juha Murto on sähköpostillaan 5.5.2026 tehnyt tarjouksen, jonka mukaan Juha ja Heini Murto tarjoavat kyseisestä palstasta 5000 euroa ja sitoutuvat maksamaan kaupankäynnin kulut.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se päättää myydä kyseisen palstan Juha ja Heini Murrolle 5000 euron hintaan ja siten, että ostaja maksaa kaupankäynnin kulut.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

**Esitys** (puheenjohtaja): Käsitellään muut mahdolliset asiat

- diakonian virkaan vihkiminen Oulun tuomiokirkossa 7.6. klo 10
- diakoniatyöntekijä Stiina Niemen tehtävään siunaaminen Hailuodossa 30.8.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

## 12 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys** (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa valitusosoitukset kirkkovaltuuston päätöksistä. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 21.5.-1.7.2026.

Valitusosoitus § 5-10

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.34.

Maarit Parrila,  
puheenjohtaja

Seija Helomaa,  
kirkkoherra, sihteeri

Pirkko Rantasuo,  
pöytäkirjantarkastaja

Outi Tuomikoski,  
pöytäkirjantarkastaja

## **Oikaisuvaatimusohjeet:**

### **Kirkollisvalitus § 5-10**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei

kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.