

AIKA: keskiviikkona 21.5.2025 klo 19.02-19:27

PAIKKA: seurakuntasali

LÄSNÄ: Laurila Ritva, jäsen
Rantasuo Kirsi, jäsen
Rantasuo Pirkko, jäsen
Sauvola Juha, jäsen
Sipilä Airi, jäsen
Tuomikoski Outi, jäsen
Tuominen Elsa, jäsen
Vähäkangas Maria-Theresa, varapuheenjohtaja,
toimi puheenjohtaja kokouksen ajan
Seija Helomaa, vt. kirkkoherra, sihteeri
Merja Honkakoski, talousjohtajan sijainen

POISSA: Parrila Maarit, puheenjohtaja
Eronen Marko, jäsen
Kempainen Aaro, jäsen
Ilkko Heikki, talousjohtaja

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 14.5.2025.

Esitys (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja

päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Esitys (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Sipilä ja Ritva Laurila.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

17 § HAILUODON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Esittely *Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta KJ 6:5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. KJ 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.*

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (347.925 euroa) toteutuivat 105,8 %:sti sekä toimintatuotot (53.652 €) 108,3 %:sti.

Henkilöverotuloja oli 239.651 euroa eli ne toteutuivat 106,0 %:sti talousarvioon verrattuna ja ne laskivat 2,3 %:a.

Valtionosuus oli 19.651 euroa (105,7 %) . Yhteensä ne olivat 241.930 euroa.

Investoinnit olivat 4.904 euroa.

Tilikauden tulos on 4.391 euroa positiivinen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sekä rahastojen tiedot on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Esitys (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esittely:

Tilintarkastajien lausunto esitetään kokouksessa.

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto päätti

1. liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen, ja
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn talousarviopoikkeaman; kirkon tehtäväalueen ylityksen sekä vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyn talousarviopoikkeaman; kirkon tehtäväalueen ylityksen sekä vahvisti vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

18 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esitys (puheenjohtaja): Käsitellään muut mahdolliset asiat

Päätös: Muita asioita ei ollut.

19 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa valitusosoitukset kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 23.5.-30.6.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Valitusosoitus § 17

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

Maria-Theresa Vähäkangas,
varapuheenjohtaja

Seija Helomaa,
sihteeri

Airi Sipilä
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Laurila
pöytäkirjantarkastaja