

AIKA: tiistaina 25.11.2025 klo 17.08-18:19

PAIKKA: seurakuntasali

LÄSNÄ: Parrila Maarit, puheenjohtaja
Laurila Ritva, jäsen
Rantasuo Kirsi, jäsen
Rantasuo Pirkko, jäsen
Sauvola Juha, jäsen
Sipilä Airi, jäsen, poistui klo 18.12 § 35 käsittelyn aikana
Tuominen Elsa, jäsen
Vähäkangas Maria-Theresa, varapuheenjohtaja
Seija Helomaa, kirkkoherra, sihteeri
Rauni Jokelainen, talousjohtaja, läsnä puhelimitse 17:44 (§ 33 päätökseen) asti

POISSA:

Eronen Marko, jäsen
Kemppainen Aaro, jäsen
Tuomikoski Outi, jäsen

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 18.11.2025.

Esitys (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA

Esitys (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Ritva Laurila.

32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028

Esittely Seurakunnan talousarvio muodostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosasta. Seurakunnan tilikauden tulos muodostuu vuosikatteesta (= tulot- menot), vähentäen poistot ja rahoituskulut. Vuoden 2026 talousarvioesityksessä vuosikate on + 20 665 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden tulos on ylijäämäinen +11 644 euroa.

Toimintatuotot arvioidaan varovaisuuden periaatteen mukaisesti. Vuoden 2026 arvioidut tuotot ovat 34 480 euron tasolla, mikä on noin 36 % vähemmän verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen ja -5% verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon.

Toimintakulut pienenevät 4,2 % verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen ja 3,7 % kuluvan vuoden talousarvioon nähden. Keskeisimmät muutokset ovat henkilöstökuluissa, joka on n 9 % pienemmät verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen. Myös ostot ennakoidaan n 2 % pienemmiksi verrattuna vastaavaan ajankohtaan.

Veroprosentti on 1,80 %, ja sen mukaan on verotulot arvioitu 256 000 euron tasolle. Lisäksi tuloissa on huomioitu kirkkohallituksen 70 000 euron avustus, jota haetaan vuosittain vuoden alkupuolella.

Talousarviokirjaan on liitetty seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio. Rahaston varoilla hoidetaan seurakunnan hoidettavaksi sovittuja hautoja. Käytännössä rahaston tuottojen tulee kattaa kokonaisuudessaan hautojen hoidosta aiheutuvat kustannukset.

Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2027–2028. Suunnitelmassa seurakuntatoiminnan tarvitsemat varat, samoin kyseisille vuosille harkitut investoinnit. Kirkon korjaukseen sekä arkiston siirtoon ja muutostöihin on talousarvion 2026 investointiosassa varattu yhteensä 40 000 euroa. Taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 korjausinvestointeihin on arvioitu 600 000 euron meno molemmille vuosille.

Talousarvio ehdotuksessa on sitovuustasoksi esitetty pääluokkatason toimintakatetta.

Liitteessä 1 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028
Liitteessä 2. Talousarvio 2026 kustannuspaikoittain.

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

34 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Pykälä sisältää julkisuuslain 6. luvun 24 §:n 29.kohdan perusteella salassapidettävää valintaa varten tehtyä henkilöarviointia, joka on merkitty hakasulkein ja poistetaan tekstistä.

Esittely Hailuodon seurakunnan diakoniatyöntekijän virka on ollut haettavana ajalla 9.10.- 9.11.2025 seuraavasti:

Hailuodon seurakunnassa on avoinna diakoniatyöntekijän virka

Hailuodon seurakunta on vajaan 700 jäsenen saaristoseurakunta. Hailuoto sijaitsee aivan lähellä Oulua, silti idyllisesti omassa rauhassaan. Hailuoto on kokonaisuudessaan kansallismaisemaa. Kiinteä yhteys saareen valmistuu noin vuoden päästä, siihen asti saareen kuljetaan lautalla.

Hailuodon seurakuntaan etsitään diakoniatyöntekijää. Seurakunnassa on neljä virkaa, joista kokoaikaisia (100 %) ovat diakoniatyöntekijä ja kirkkoherra. Työ on monipuolista ja sitä tehdään usein yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa (julkinen sektori, yhteisöt, järjestöt). Talkoohengellä ja toinen toistensa auttamisella on yhä sijansa hailuotolaisten elämässä.

Tehtävään sisältyy perusdiakoniatyötä: keskusteluapua, taloudellista avustamista, ryhmiä ja muuta kokoavaa toimintaa. Hailuodossa on paljon ikäihmisiä ja jonkin verran muista syistä työelämän ulkopuolella olevia, joita diakoniatyön halutaan jatkossa tavoittavan. Diakoniatyöntekijän vastuulla ovat myös seurakunnan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tehtävät sekä lähetystyö kuitenkin niin, että tehtävän pääpaino on varsinaisessa diakoniatyössä. Työtä tehdään mahdollisuuksien mukaan yhdessä ja

työyhteisö tukee työssä toisiaan yli tehtäväkohtaisten rajojen, joten myös oppimiskykyä, avoimuutta ja joustavuutta tarvitaan.

Virantäytössä eduksi katsotaan monipuolinen kokemus ja osaaminen seurakunnan diakoniatyöstä, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä työkokemus lasten ja nuorten parista. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen mukaista diakonian viran kelpoisuutta (Kirkon säädöskokoelma 162) sekä soveltuvuutta tehtävään. Hakemuksesta on hyvä käydä ilmi hakijan kelpoisuus. Tehtävään valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaatavuusryhmän 502 mukainen (2 811,89 euroa/kk). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Hakuaika päättyy sunnuntaina 9.11.2025 klo 23.00. Hakemus ja vapaamuotoinen CV lähetetään sähköpostitse osoitteeseen seija.helomaa@evl.fi, viesti otsikoidaan ”hakemus diakoniatyöntekijän virkaan”. Haastattelut toteutetaan Hailuodossa keskiviikkona 19.11., haastatteluun kutsuttavat valitaan hakemusten perusteella.

Tehtävän hoito alkaa 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun hakijan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (KiVhL 2:12-13 §).

Lisätietoja kirkkoherra Seija Helomaa, seija.helomaa@evl.fi, 040 743 0371

Hakuajan päättymiseen 9.11.2025 klo 23.00 mennessä hakemuksen jättivät seuraavat henkilöt aakkosjärjestyksessä:

Hurme Toni
Kurikka Kaisa
Karvonen Sami
Kyösti Marja
Leino Stiina
Niemelä Miia-Maria
Piekkola Yari
Ristkari Virpi
Rosenberg Anu
Saari Marika

Hakijoista hakuajan päättyessä diakonian viran kelpoisuus (Kirkon säädöskokoelma 162) on Hurmeella, Kyöstillä, Leinolla, Niemelällä, Ristkarilla ja Rosenbergilla. Kaikkien hakeneiden hakemusmateriaalit on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten ja hakemusten pohjalta kirkkoneuvoston jäsenet ovat 11.11. valinneet haastatteluun kutsuttavaksi Leinon, Niemelän, Ristkarin ja Rosenbergin. Haastattelut toteutetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.

Tarkempi koonti hakijoista liitteenä.

Hakijoiden arviointia

Kelpoisista hakijoista Hurmeella, Ristkarilla ja Rosenbergilla on hieman kokemusta **diakoniatyöntekijän tehtävässä** toimimisesta seurakunnassa: Hurmeen työkokemuksen pituus ei cv:n puuttuessa ole tarkasti tiedossa (valmistunut ja työllistynyt ensimmäisen kerran keväällä/kesällä 2023), Ristkari on työskennellyt diakoniatyössä vajaan vuoden vuonna 1998, Rosenberg alle puoli vuotta 2025.

Muuta työkokemusta kirkon työstä on Leinolla nuoriso- ja erityisnuorisotyöstä yli 7,5 vuotta, Ristkarilla nuorisotyönohjaajan, iltapäiväkerhonohjaajan ja lastenohjaajan tehtävistä alle 2 vuotta.

Muuta työkokemusta hakijoilla on mm. Kyöstillä hoitoalalta vuodesta 1990 alkaen jatkuen edelleen. Leinolla on kokemusta syrjäytyneiden nuorten työpajatoiminnasta yli 3,5 v, päihde- ja mielenterveysalan kuntoutusohjaajan työstä yli 1,5v, varhaiskasvatuksen tehtävistä yli vuosi. Niemelä on toiminut hoitoalan tehtävissä 4kk sekä kaupan alalla yli 2v. Riskari on toiminut projektin vetäjänä päihdetyössä alle 3v, vastaanottokeskuksessa ohjaajana alle 14v sekä suunnittelijana paperittomiin liittyvässä ohjelmassa noin 2v. Rosenberg on toiminut hallinnollisissa tehtävissä 1994-2016, yrittäjänä 2017-2024 ja lisäksi lastensuojelussa noin vuoden.

Koulutukseltaan Hurme on sosionomi-diakoni (2023). Kyösti on diakonissa (1992), sairaanhoitaja (1991), AMK sairaanhoitaja ja AMK terveydenhoitaja (2013). Leino on sosionomi AMK, diakoniatyö (2022), tekstiilialan artesaani (2016), askartelunohjaaja (1996) ja kirkon nuorisotyönohjaaja (1994). Hän on lisäksi suorittanut mm. markkinointiviestinnän ammattitutkinnon (2018), yrittäjän ammattitutkinnon (2011) ja muita koulutuksia. Niemelä on sairaanhoitaja AMK, diakoninen hoitotyö (2023) sekä kasvatustieteen kandidaatti (2025). Ristkarilla on terveydenhoitajan tutkinto (1995) ja diakonian virkatutkinto (1996) sekä lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto (2009). Rosenberg on sosionomi-diakoni (2025), yo-merkonomi (1995), talouden ja hallinnon tradenomi (2004) ja suorittanut maaseudun kehittäjän erityisammattitutkinnon (2016) ja kouluttautunut mm. kognitiiviseksi lyhytterapeutiksi (2025).

Kelpoisista hakijoista haastateltiin kokouksessa Leino, Niemelä, Ristkari ja Rosenberg.

[- - - - -]

Koulutus- ja työhistorian sekä haastattelussa tehtyjen havaintojen perusteella soveltuvimmaksi tähän virkaan katsottiin Stiina Leino, varalle Anu Rosenberg.

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto

- valitsee diakoniatyöntekijän virkaan Stiina Leinon, ja varalle Anu Rosenbergin,
- päätää, että diakoniatyöntekijän virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun hakijan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä

rikosrekisteriote (KiVhL 2:12-13 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esitys (puheenjohtaja): Käsitellään muut mahdolliset asiat

Käytiin keskustelua seuraavista teemoista:

Mökkiläisen aloite sunnuntaijumalanpalvelusten alkamisajan myöhentämisestä:
Seurakunnassa pidetään iltakirkkoja ja yksittäisiä jumalanpalveluksia eri aikoihin, joten asia ei etene jatkovalmisteluun

Seurakuntalaisen kysymys vainajan tuhkan sirottelusta merellä:
Hailuodon jakokunta myöntää mahdolliset luvat Hailuodon lähialueilla

Kirkkoherra informoi mm. kyläjoulukalenterista ja jouluavustuksista

Päätös: Merkittiin tiedoksi

36 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa valitusosoitukset kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 28.11.2025-5.1.2026.

Kirkollisvalitus § 33, 34

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:19

Maarit Parrila
puheenjohtaja

Seija Helomaa,
kirkkoherra, pöytäkirjanpitäjä

Ritva Laurila
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Rantasuo
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

§ 33, 34

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33, 34

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.