

**AIKA:** Tiistai 25.3.2025 klo 18.00-19.01

**PAIKKA:** Seurakuntasali

**LÄSNÄ:** Seija Helomaa, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Rantasuo Pirkko, varapuheenjohtaja  
Laurila Ritva, jäsen  
Sauvola Juha, jäsen  
Tuomikoski Outi, jäsen  
Vähäkangas Maria-Theresa, jäsen

**POISSA:** Kempainen Aaro, jäsen  
Parrila Maarit, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkko Heikki, talousjohtaja

## **27 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

## **28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Esittely** KJ 3:29 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan internet-sivulle 18.3.2025.

**Esitys** (puheenjohtaja): Todetaan läsnäolijat ja päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALINTA**

**Esitys** (puheenjohtaja): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Maria-Theresa Vähäkangas.

## **30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys** (puheenjohtaja): Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **31 § HAILUODON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

**Esittely** Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta KJ 6:5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. KJ 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella

- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (347.925 euroa) toteutuivat 105,8 %:sti sekä toimintatuotot (53.652 €) 108,3 %:sti.

Henkilöverotuloja oli 239.651 euroa eli ne toteutuivat 106,0 %:sti talousarvioon verrattuna ja ne laskivat 2,3 %:a.

Valtionosuus oli 19.651 euroa (105,7 %) . Yhteensä ne olivat 241.930 euroa.

Investoinnit olivat 4.904 euroa.

Tilikauden tulos on 4.391 euroa positiivinen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sekä rahastojen tiedot on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

**Esitys** (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **32 § AVUSTUSHAKEMUS KIRKON KESKUSRAHASTON TUKEA VARTEN**

**Esittely** Hailuodon seurakunta on useana vuonna anonut ja saanut kirkon keskusrahaston harkinnanvaraista toiminta-avustusta. Vuonna 2024 avustusta anottiin haasteiden keskellä: mm. yllättävän putkivuodon vuoksi toiminnan kuluihin oli uhkana tulla suuri lovi, ja esimerkiksi metsätuloja ei voitu tuossa vaiheessa suunnitella kuluja

paikkaamaan, sillä metsää kaippaa uusiutumisaikaa.

Kuluvana vuonna ei ole toistaiseksi ollut vastaavanlaisia yllättäviä remonttikustannuksia, mutta lähitulevaisuudessa odottaa jo valmistelussa oleva investointi Hailuodon kirkkoon. Kirkkoherran ja kanttorin irtisanouduttua molempien vuosilomien aikana virkoja hoitavat toiset henkilöt, joten seurakunnan perustoiminnan ylläpitämiseksi joudutaan maksamaan jonkin aikaa yhtäaikaisesti kahta palkkaa. Kirkkoherranvaaliprosessi aiheuttaa hieman ylimääräisiä kuluja. Uudenlainen panostaminen lapsiin ja nuoriin vaatii resurssointia. Sankarihautausmaan kunnostaminen vaatii toimia heti, kun maa on sulanut.

Hailuodon seurakunta on merkittävä toimija saarella. Seurakunta on harvinaisen monessa mukana yhteistyössä muiden alueen toimijoiden kanssa. Seurakunta on toivottu ja haluttu yhteistyökumppani. Oma seurakunta on monelle hailuotolaiselle tärkeä, ja seurakuntaan luotetaan. Tapahtumajärjestämisen ja kokoavan toiminnan ohella kohtaamistyö on keskeisessä osassa. Seurakunnassa seurakuntalaisten ääni on vahva ja toiminta näyttää yhteisön näköiseltä.

**Esitys** (puheenjohtaja): Hailuodon seurakunta anoo kirkon keskusrahaston harkinnanvaraista toiminta-avustusta 70 000 euroa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### **33 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Esitys** (puheenjohtaja): Käsitellään muut mahdolliset asiat

**Päätös:** Sovittiin seuraavat kokoukset: ke 23.4. klo 18.30, ke 21.5. klo 18 (kirkkovaltuusto klo 19). Hautausmaakatselmus 4.6. klo 16.00.

### **34 § VALITUSOSOITUS JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Esitys** (puheenjohtaja): Puheenjohtaja antaa valitusosoitukset kirkkoneuvoston päätöksistä. Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkon ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (hailuodonseurakunta.fi) ajalla 27.3.-4.5.2025.

§ 31-33 KL 12:4 muutoksenhakukiello

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

Seija Helomaa,  
vs. kirkkoherra, puheenjohtaja, sihteeri

Pirkko Rantasuo  
pöytäkirjantarkastaja

Maria-Theresa Vähäkangas  
pöytäkirjantarkastaja